



Affärsetik, antikorruption och uppförandekod – Policy för PWS Nordic AB

Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra PWS Nordic AB:s ståndpunkt kring affärsetik, antikorruption och uppförande. Policyn ska säkerställa att verksamheten bedrivs med integritet, professionalism och respekt – internt såväl som externt. Vi ska agera rättvist, öppet och med gott omdöme i alla affärsrelationer, och alltid följa tillämpliga lagar, avtal och etiska riktlinjer.

1. Affärsetik

PWS Nordic AB ska alltid agera ansvarsfullt och med hög affärsetik i alla kontakter med kunder, leverantörer, samarbetspartners och myndigheter.

- Vi följer gällande lagar och regler i de länder där vi verkar.
- Vi verkar för en rättvis konkurrens och ett öppet affärsklimat.
- Vi behandlar alla affärspartners med respekt och integritet.
- Vi avstår från handlingar som kan skada förtroendet för PWS Nordic AB.
- Vi främjar hållbara och etiska affärsrelationer och väljer samarbetspartners med samma värderingar.

2. Antikorruption

PWS Nordic AB har nolltolerans mot alla former av korruption, mutor och otillbörliga förmåner.

- Ingen anställd får erbjuda, begära eller ta emot en muta – vare sig direkt eller indirekt.
- Gåvor eller representation får aldrig påverka beslut eller skapa beroendeförhållanden.
- Eventuella gåvor eller gästfrihet ska vara rimliga, öppna, dokumenterade och ha ett tydligt affärsmässigt syfte.



- PWS Nordic AB ger inga politiska donationer och inga bidrag som kan uppfattas som ersättning för otillbörliga förmåner.
- Facilitation payments (betalningar för att påskynda myndighetsbeslut) är inte tillåtna.
- Misstänkt korruption ska alltid rapporteras till närmaste chef eller via visselblåsarfunktionen på företagets webbplats.

Ledningen har det yttersta ansvaret för att denna policy följs. Chefer ska säkerställa att all personal är informerad och utbildad i antikorrupsionsfrågor.

3. Uppförandekod för PWS Nordic AB och dess dotterbolag

PWS ska respektera grundläggande sociala krav för sin verksamhet. Produkter levererade av PWS ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Arbetarskydd och arbetsmiljölagstiftning i tillverkningslandet
- Gällande arbetsrätt och kollektivavtal

Mänskliga rättigheter

PWS ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition.

Principer och anställdas rättigheter

- PWS respekterar nationell lagstiftning, kollektivavtal och mänskliga rättigheter.
- Vi accepterar inte barnarbete, tvångsarbete eller diskriminering.
- Arbetstid och ersättning ska följa gällande regler, och föreningsfrihet ska respekteras.

Miljö

PWS eftersträvar att minska energi- och resursförbrukning samt avfall och utsläpp. Kemikalier ska hanteras på ett säkert sätt för människa och miljö.

Hälsa och säkerhet



Arbetsmiljön ska uppfylla internationella riktlinjer. Anställda ska informeras om hälsorisker och ha tillgång till nödvändig skyddsutrustning.

Inspektioner

PWS tillåter kunder och uppdragsgivare att genomföra anmälda inspektioner för att säkerställa efterlevnad av dessa principer.

4. Representation

- All representation ska ha ett tydligt samband med företagets verksamhet.
- Kostnader ska vara rimliga och godkända i förväg av ansvarig chef.
- Återkommande representation mot samma person eller grupp ska undvikas.
- Vid tveksamhet – avstå och rådgör med närmaste chef.
- PWS följer svensk lag och Institutet Mot Mutors (IMM) etiska regler.

5. Relationer på arbetsplatsen

- Personliga relationer ska hanteras med öppenhet och omdöme för att undvika intressekonflikter.
- Relationer mellan chef och medarbetare som innebär beroendeförhållande ska undvikas.
- Om en relation uppstår ska parterna informera ledningen, som vid behov beslutar om organisatoriska åtgärder.

6. Ansvar och uppföljning

Ledningen

- Har det yttersta ansvaret för att policyn efterlevs, kommuniceras och revideras vid behov.
- Säkerställer att nödvändig utbildning och uppföljning genomförs.

Chefer

- Ansvarar för att policyn är känd och förstådd bland medarbetarna.
- Ska agera vid misstanke om överträdelser och rapportera till ledningen.
- Verkar för en öppen dialog kring etik och affärsmässighet i vardagen.



Alla medarbetare

- Har ett personligt ansvar att följa denna policy, agera etiskt och undvika situationer som kan skada PWS:s förtroende.
- Ska omedelbart rapportera misstänkt oetiskt beteende, korruption eller brott mot policyn till närmaste chef eller via visseblåsarfunktionen.

Policyn följs upp årligen i samband med arbetsmiljöarbetet och revideras vid behov.